



**CURTEA MILITARĂ DE APEL BUCUREȘTI**  
București, Șoseaua Progresului, nr. 41, sector 5, cod poștal 050692  
Tel.: 021.411.64.97 \* Fax: 021.410.79.25  
e-mail: [relatii publice@cma.ro](mailto:relatii publice@cma.ro) ; [cma@cma.ro](mailto:cma@cma.ro)  
Număr notificare ANSPDCP 3888



Nr. A 2362 din 23 octombrie 2019

NECLASIFICAT

## ANUNȚ

### Curtea Militară de Apel București, organizează concurs de ocupare a următoarelor funcții vacante:

1. *muncitor calificat II* din compartimentul administrativ al Curții Militare de Apel București (1 post), în următoarea ordine de prioritate:
  - 1.1. **muncitor cu dublă calificare, respectiv instalator rețele termice și sanitare-lăcătuș;**
  - 1.2. **muncitor, respectiv instalator rețele termice și sanitare ;**
  - 1.3. **muncitor, respectiv lăcătuș;**
2. *muncitor calificat II* din compartimentul administrativ al Tribunalului Militar București (1 post), în următoarea ordine de prioritate:
  - 2.1. **muncitor cu dublă calificare, respectiv instalator rețele termice și sanitare-lăcătuș;**
  - 2.2. **muncitor, respectiv instalator rețele termice și sanitare ;**
  - 2.3. **muncitor, respectiv lăcătuș.**

*În situația în care se înscriu candidați cu dublă calificare, numai aceștia vor participa la concurs, iar în situația în care se vor înscrie la concurs doar candidați cu unică calificare, candidații vor participa la concurs, în următoarea ordine : instalator rețele termice și sanitare, lăcătuș;*

**Principalele cerințe ale postului de muncitor calificat II - instalator rețele termice și sanitare** sunt:

- cunoaște și respectă prevederile ordinelor, instrucțiunilor și a altor reglementări cu privire la îndatoririle ce îi revin ca salariat civil angajat într-o unitate militară.
- participă la activitățile cu caracter militar (alertă, aplicații, pregătire militară, exerciții de mobilizare).
- participă la instructajul periodic de S.S.M. și A.Î.I. și semnează fișele de pregătire personală.
- răspunde de exploatarea corectă a instalațiilor ce deservește centralele termice ale unității, respectarea programului de funcționare și furnizare a agentului termic, de menținerea ordinii și curățeniei în camera centralelor termice, de prevenire a oricărei forme de risipă a materiilor prime (apă, gaze naturale).
- execută lucrări de întreținere a instalațiilor ce deservește centrala termică și stația hidrofor a cazarmii.
- îl reprezintă pe șeful compartimentului la controlul privind starea tehnică și modul de exploatarea a instalației termice, sanitare și a instalației de gaze naturale din cazarmă.
- întreține instalația termică, sanitară, instalația de panouri solare, stația de dedurizare și instalația de gaze naturale din cazarmă.
- nu părăsește locul de muncă fără aprobarea șefului nemijlocit și nu săvârșește fapte care ar putea pune în pericol securitatea și integritatea unității, a personalului acesteia sau a propriei persoane.
- efectuează împreună cu șeful nemijlocit probe funcționale și de recepție.
- remediază operativ defectele apărute în mod accidental la utilajele și instalațiile din spațiile administrative sau birouri.
- respectă și urmărește respectarea instrucțiunilor de folosire, întreținere și reparare a utilajelor și instalațiilor din unitate.

NECLASIFICAT

- execută la termen și de calitate alte sarcini specifice.
- se preocupă pentru organizarea judicioasă a locului de muncă.
- are grijă de bunurile date în folosință sau păstrare.
- respectă normele de S.S.M. și A.Î.I..
- verifică zilnic starea tehnică a sculelor, S.D.V.-urilor și obiectelor de inventar pe care le are în primire.

- se preocupă continuu de îmbunătățirea cunoștințelor profesionale.
- păstrează curățenia în sectoarele interioare și exterioare pe care le are încredințate.
- aplică prevederile legale privind lucrul cu documentele clasificate.

**Principalele cerințe ale postului de muncitor calificat II – lăcătuș sunt:**

- cunoaște și respectă prevederile ordinelor, instrucțiunilor și a altor reglementări cu privire la îndatoririle ce îi revin ca salariat civil angajat într-o unitate militară.
- participă la activitățile cu caracter militar (alertă, aplicații, pregătire militară, exerciții de mobilizare).

- participă la instructajul periodic de S.S.M. și A.Î.I. și semnează fișele de pregătire personală.
- răspunde de exploatarea corectă a instalațiilor din cadrul unității.
- nu părăsește locul de muncă fără aprobarea șefului nemijlocit și nu săvârșește fapte care ar putea pune în pericol securitatea și integritatea unității, a personalului acesteia sau a propriei persoane.

- efectuează împreună cu șeful nemijlocit probe funcționale și de recepție.

- execută la termen și de calitate alte sarcini specifice.
- se preocupă pentru organizarea judicioasă a locului de muncă.
- are grijă de bunurile date în folosință sau păstrare.
- respectă normele de S.S.M. și A.Î.I..

- verifică zilnic starea tehnică a sculelor, S.D.V.-urilor și obiectelor de inventar pe care le are în primire.

- se preocupă continuu de îmbunătățirea cunoștințelor profesionale.
- păstrează curățenia în sectoarele interioare și exterioare pe care le are încredințate.
- aplică prevederile legale privind lucrul cu documentele clasificate.

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:**

**a.** cerere de înscriere la concurs adresată președintelui Curții Militare de Apel București;

**b.** curriculum vitae – model european;

**c.** certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere a persoanei care dorește să candideze că nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

**d.** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea\*, potrivit legii, după caz;

**e.** copii ale documentelor de studii\*;

**f.** copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz\*; copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

**g.** adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate\*\*;

**h.** acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei

\* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

\*\* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

**Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 15.11.2019.**

**Dosarele de concurs se depun la sediul Curtea Militară de Apel București, Șos. Progresului nr.41-43, sector 5, București, în perioada 4-15 noiembrie 2019 în intervalul orar 9.<sup>00</sup> – 14.<sup>00</sup>, persoane de contact – grefier Popa Elena, grefier Soare Floarea tel. 0214116497 int. 18.**

**Condițiile generale pentru ocuparea posturilor sunt:**

- deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- deținerea capacității depline de exercițiu;
- deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare ocupării postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice necesare pentru ocuparea posturilor sunt:**

- a) să fie absolvent de studii gimnaziale sau medii;
- b) să facă dovada calificării în meseria pentru care solicită participarea la concurs;
- c) nivelul de acces al funcției la informații clasificate este *secret de serviciu*; în acest sens este necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze, privind efectuarea verificărilor în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
- d) vechime în specialitate de minim 6 ani și 6 luni;
- e) rapiditate în executarea ordinelor, sociabilitate, spirit de echipă, punctualitate, meticulozitate, coerență și fluiditate în comunicarea orală și scrisă, spirit de observație, grad ridicat al atenției distributive, logică, inițiativă, responsabilitate, rezistență la lucru în condiții de stres, capacitate ridicată de concentrare, coordonare, analiză și sinteză;

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 19.11.2019 până la ora 10.00, la sediul Curții Militare de Apel București, Șos. Progresului nr.41-43, Sector 5, București și pe pagina de internet.**

**Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul Curții Militare de Apel București, Șos. Progresului nr.41-43, Sector 5, București până pe data de 20.11.2019 ora 10.00, persoane de contact – grefier Popa Elena, grefier Soare Floarea tel. 0214116497 int. 18.**

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul Curții Militare de Apel București, Șos. Progresului nr.41-43, Sector 5, București și pe pagina de internet, în data de 21.11.2019 până la ora 10.00.**

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

**Proba scrisă:** se desfășoară la sediul Curții Militare de Apel București, Șos. Progresului nr.41-43, Sector 5, București, în data de **25.11.2019, ora 10.00;**

**Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de 26.11.2019 până la ora 10.00, la sediul Curții Militare de Apel, Șos. Progresului nr.41-43, sector 5, București și pe pagina de internet;**

**Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul Curții Militare de Apel București, Șos. Progresului nr.41-43, Sector 5, București, până pe data de 27.11.2019 ora 10.00; persoane de contact – grefier Popa Elena, grefier Soare Floarea tel. 0214116497 int. 18.**

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul Curții Militare de Apel, Șos. Progresului nr.41-43, Sector 5, București și pe pagina de internet, în data de 27.11.2019 până la ora 15.00.**

**Proba practică:** se desfășoară la sediul Curții Militare de Apel București, Șos. Progresului nr.41-43, Sector 5, București, în data de **28.11.2019, ora 10.00;**

**Rezultatul la proba practică** se afișează în data de **29.11.2019** până la ora **10.00**, la sediul Curții Militare de Apel, Șos. Progresului nr.41-43, sector 5, București și pe pagina de internet;

**Eventuale contestații privind rezultatul probei practice se depun la sediul Curții Militare de Apel București, Șos. Progresului nr.41-43, Sector 5, București, până pe data de 02.12.2019 ora 10.00; persoane de contact - grefier Soare Floarea, grefier Popa Elena tel. 0214116497 int. 18.**

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba practică se afișează la sediul Curții Militare de Apel, Șos. Progresului nr.41-43, Sector 5, București și pe pagina de internet, în data de 03.12.2019 până la ora 10.00.**

**Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul Curții Militare de Apel București, Șos. Progresului nr.41-43, Sector 5 și pe pagina de internet, în data de 03.12.2019 până la ora 14<sup>00</sup>.**

În funcție de numărul candidaților înscriși la concurs, calendarul poate suporta modificări care se vor publica în timp util.

**Tematica și bibliografia pentru postul vacant de muncitor calificat II - instalator rețele termice și sanitare:**

**Tematica:**

2. Mărimi și unități;
3. Toleranțe și ajustaje;
4. Prelucrări prin ștanțare și ambutisare la rece;
5. Materiale metalice / compozite;
6. Noțiuni de desen tehnic;
7. Sudare, tăierea și lipirea materialelor;
8. Răspunderea disciplinară, titlul XI, capitolul II
9. Comitetul de securitate și sănătate în muncă, titlul V, capitolul II

**Bibliografia**

1. Popa, I.s.a. - Îndrumător pentru repararea cazanelor, vol.I și II, Editura Tehnică, București, 1976
2. Lemneanu, M. S.a. / Instanțaii de ardere cu combustibili lichizi, procese, arzătoare, Editura Tehnică, București, 1982.
3. Norme specifice de securitate a muncii pentru instalații de încălzire, cod 28, București, 1996.
4. Culegere de Norme specifice de securitate a muncii - Evacuarea apelor uzate, vol.III, București, 1996.
5. Organe de mașini, vol. III a – Armături și piese de legătură ale conductelor, Colția STAS Editura tehnică, București, 1985.
6. Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare,

**Tematica și bibliografia pentru postul vacant de muncitor calificat II - lăcătuș:**

**Tematica:**

10. Mărimi și unități;
11. Toleranțe și ajustaje;
12. Prelucrări prin ștanțare și ambutisare la rece;
13. Materiale metalice ;
14. Tratamente termice și termochimice ale oțelurilor;
15. Noțiuni de desen tehnic;
16. Sudare, tăierea și lipirea materialelor.
17. Răspunderea disciplinară, titlul XI, capitolul II
18. Comitetul de securitate și sănătate în muncă, titlul V, capitolul II

**Bibliografia:**

1. Îndrumător pentru ridicarea calității lăcătușilor din construcții de mașini (vol.2, V. RĂDUCU, N. RĂDUCU, GH. RUSU)
2. Îndrumător pentru ateleierile mecanice (G.S. GEORGESCU)
3. Desen tehnic industrial – manual pentru licee, școli industriale și profesionale
4. Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare,

**NOTE:**

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după cele două probe . Rezultatul final al concursului nu se contestă.
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

**PREȘEDEINTELE CURȚII MILITARE DE APEL,  
Colonel magistrat CHIȚU VICTOR**