



**CURTEA MILITARĂ DE APEL BUCUREȘTI**  
 București, Șoseaua Progresului, nr. 41, sector 5, cod poștal 050692  
 Tel.: 021.411.64.97 \* Fax: 021.410.79.25  
 e-mail: [relatii publice@cma.ro](mailto:relatii publice@cma.ro) ; [cma@cma.ro](mailto:cma@cma.ro)  
 Număr notificare ANSPDCP: 3888



Nr. A573 din 10 martie 2021

NECLASIFICAT

### ANUNȚ

**Curtea Militară de Apel București organizează  
 concurs de ocupare a următoarelor funcții vacante:**

**Posturile pentru care se organizează concurs sunt următoarele:**

**I.1 post muncitor calificat I - din compartimentul administrativ al Curții Militare de Apel București;**

Precizăm că, pentru postul de muncitor de la Curtea Militară de Apel București, participarea la concurs se va desfășura în următoarea ordine:

- **muncitor I cu triplă calificare, respectiv electrician, instalator sanitar și lăcătuș.**

În situația în care nu se înscriu la concurs candidații care dețin tripla calificare arătată mai sus, se admite participarea la concurs după următoarea ordine de prioritate:

- **candidații care dețin dublă calificare, cu următoarea ordine de prioritate:**
  - ✓ electrician și instalator sanitar;
  - ✓ electrician și lăcătuș;
  - ✓ instalator sanitar și lăcătuș;
- **candidații care dețin calificare unică cu următoarea ordine de prioritate:**
  - ✓ electrician;
  - ✓ instalator sanitar;
  - ✓ lăcătuș.

**II. 1 post muncitor calificat I – din compartimentul administrativ al Tribunalului Militar Iași - lăcătuș mecanic;**

**III. 1 post îngrijitor – din compartimentul administrativ al Tribunalului Militar București.**

**Calendarul de desfășurare a concursului:**

- 05.04.2021, ora 10.00 - proba scrisă;
- 15.04.2021, ora 10.00 - proba practică;
- data limită de depunere a dosarelor 30.03.2021;
- participanții la concurs trebuie să fie absolvenți de studii gimnaziale sau medii;
- participanții la concurs pentru posturile de muncitor trebuie să aibă o vechime în specialitate de minim 9 ani.

**Principalele cerințe ale postului de muncitor calificat I, cu triplă calificare, respectiv electrician, instalator sanitar și lăcătuș – din compartimentul administrativ al Curții Militare de Apel București sunt:**

## NECLASIFICAT

- - cunoaște și respectă prevederile ordinelor, instrucțiunilor și a altor reglementări cu privire la îndatoririle ce îi revin ca salariat civil angajat într-o unitate militară;
- - participă la activitățile cu caracter militar (alertă, aplicații, pregătire militară, exerciții de mobilizare);
- - participă la instructajul periodic de S.S.M. și A.Î.I. și semnează fișele de pregătire personală;
- - răspunde de exploatarea corectă a instalațiilor sanitare și electrice, de prevenire a oricărei forme de risipă a materiilor prime (apă, electricitate, gaze naturale), precum și de întreg ansamblul de lucrări de lăcătușerie, precum și de sculele aferente;
- - execută lucrări de întreținere a instalațiilor sanitare și electrice, precum și lucrări de lăcătușerie pentru buna funcționare a cazarmii;
- - îl reprezintă pe șeful compartimentului la controlul privind starea tehnică și modul de exploatarea a instalațiilor sanitare, electrice, precum și a stării uneltelor de lăcătușerie;
- - întreține instalația termică, sanitară, instalația de panouri solare, stația de dedurizare și instalația de gaze naturale din cazarmă;
- - nu părăsește locul de muncă fără aprobarea șefului nemijlocit și nu săvârșește fapte care ar putea pune în pericol securitatea și integritatea unității, a personalului acesteia sau a propriei persoane;
- - efectuează împreună cu șeful nemijlocit probe funcționale și de recepție;
- - remediază operativ defectele apărute în mod accidental la utilajele și instalațiile din spațiile administrative sau birouri;
- - respectă și urmărește respectarea instrucțiunilor de folosire, întreținere și reparare a utilajelor și instalațiilor din unitate;
- - execută la termen și de calitate alte sarcini specifice;
- - se preocupă pentru organizarea judicioasă a locului de muncă;
- - are grijă de bunurile date în folosință sau păstrare;
- - respectă normele de S.S.M. și A.Î.I.;
- - verifică zilnic starea tehnică a sculelor, S.D.V.-urilor și obiectelor de inventar pe care le are în primire;
- - se preocupă continuu de îmbunătățirea cunoștințelor profesionale;
- - păstrează curățenia în sectoarele interioare și exterioare pe care le are încredințate;
- - aplică prevederile legale privind lucrul cu documentele clasificate.
- 

**Principalele cerințe ale postului de muncitor calificat I, lăcătuș mecanic – din compartimentul administrativ al Tribunalului Militar Iași sunt:**

- - cunoaște și respectă prevederile ordinelor, instrucțiunilor și a altor reglementări cu privire la îndatoririle ce îi revin ca salariat civil angajat într-o unitate militară;
- - participă la activitățile cu caracter militar (alertă, aplicații, pregătire militară, exerciții de mobilizare);
- - participă la instructajul periodic de S.S.M. și A.Î.I. și semnează fișele de pregătire personală;
- - răspunde de exploatarea corectă a instalațiilor și uneltelor ce deservește compartimentul de lăcătușerie, precum și de prevenire a oricărei forme de risipă a materiilor prime (apă, gaze naturale);
- - execută lucrări de întreținere și/sau realizare a unor lucrări specifice de lăcătușerie în cazarmă;
- - îl reprezintă pe șeful compartimentului la controlul privind starea tehnică și modul de exploatarea a uneltelor de lăcătușerie;
- - nu părăsește locul de muncă fără aprobarea șefului nemijlocit și nu săvârșește fapte care ar putea pune în pericol securitatea și integritatea unității, a personalului acesteia sau a propriei persoane;
- - efectuează împreună cu șeful nemijlocit probe funcționale și de recepție;
- - remediază operativ defectele apărute în mod accidental la utilajele și instalațiile din spațiile administrative sau birouri;

## NECLASIFICAT

- - respectă și urmărește respectarea instrucțiunilor de folosire, întreținere și reparare a utilajelor și instalațiilor din unitate;
- - execută la termen și de calitate alte sarcini specifice;
- - se preocupă pentru organizarea judicioasă a locului de muncă;
- - are grijă de bunurile date în folosință sau păstrare;
- - respectă normele de S.S.M. și A.Î.I.;
- - verifică zilnic starea tehnică a sculelor, S.D.V.-urilor și obiectelor de inventar pe care le are în primire;
- - se preocupă continuu de îmbunătățirea cunoștințelor profesionale.
- - păstrează curățenia în sectoarele interioare și exterioare pe care le are încredințate.
- - aplică prevederile legale privind lucrul cu documentele clasificate.
- 

**Principalele cerințe ale postului de îngrijitor – din compartimentul administrativ al Tribunalului Militar București sunt:**

- - cunoaște și respectă prevederile ordinelor, instrucțiunilor și a altor reglementări cu privire la îndatoririle ce îi revin ca salariat civil angajat într-o unitate militară;
- - participă la activitățile cu caracter militar (alertă, aplicații, pregătire militară, exerciții de mobilizare);
- - participă la instructajul periodic de S.S.M. și A.Î.I. și semnează fișele de pregătire personală, respectă normele de S.S.M. și A.Î.I.;
- - răspunde de exploatarea corectă a uneltelor, dispozitivelor și materialelor de curățenie, precum și de prevenire a oricărei forme de risipă a materiilor prime (apă, soluții de curățare etc.);
- - execută lucrări de curățenie și întreținere a curățeniei în toate spațiile ce deservește angajații din cazarmă;
- - întreține curățenia din cazarmă;
- - nu părăsește locul de muncă fără aprobarea șefului nemijlocit și nu săvârșește fapte care ar putea pune în pericol securitatea și integritatea unității, a personalului acesteia sau a propriei persoane;
- - execută la termen și de calitate alte sarcini specifice;
- - se preocupă pentru organizarea judicioasă a locului de muncă;
- - are grijă de bunurile date în folosință sau păstrare.

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:**

- a. cerere de înscriere la concurs adresată președintelui Curții Militare de Apel București;
- b. curriculum vitae - model european;
- c. certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere a persoanei care dorește să candideze că nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- d. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea<sup>1</sup>, potrivit legii, după caz;
- e. copii ale documentelor de studii;<sup>1</sup>
- f. copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz<sup>1</sup>; copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;<sup>2</sup>
- h. acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

<sup>1</sup> Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

<sup>2</sup> Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia. În formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

## NECLASIFICAT

**Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 30.03.2021.**

**Dosarele de concurs se depun la sediul Curtea Militară de Apel București, Șos. Progresului nr.41-43, sector 5, București, persoane de contact grefier Popa Elena tel. 0214116497 int. 18.**

**Condițiile generale pentru ocuparea posturilor sunt:**

- deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- deținerea capacității depline de exercițiu;
- deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare ocupării postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice necesare pentru ocuparea posturilor sunt:**

- a) să fie absolvent de studii gimnaziale sau medii;
- b) să facă dovada calificării în meseria pentru care solicită participarea la concurs;
- c) nivelul de acces al funcției la informații clasificate este *secret de serviciu*; în acest sens este necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze, privind efectuarea verificărilor în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „*admisă*”;
- d) pentru muncitor vechime în specialitate de minim 9 ani ;
- e) rapiditate în executarea ordinelor, sociabilitate, spirit de echipă, punctualitate, meticulozitate, coerență și fluiditate în comunicarea orală și scrisă, spirit de observație, grad ridicat al atenției distributive, logică, inițiativă, responsabilitate, rezistență la lucru în condiții de stres, capacitate ridicată de concentrare, coordonare, analiză și sinteză;
- f) exercițiul drepturilor civile și politice;

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 31.03.2021 până la ora 10.00, la sediul Curții Militare de Apel București, Șos. Progresului nr.41-43, Sector 5, București și pe pagina de internet.**

**Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul Curții Militare de Apel București, Șos. Progresului nr.41-43, Sector 5, București până pe data de 01.04.2021 ora 10.00, persoană de contact - grefier Popa Elena tel. 0214116497 int. 18.**

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul Curții Militare de Apel București, Șos. Progresului nr.41-43, Sector 5, București și pe pagina de internet, în data de 02.04.2021 până la ora 10.00.**

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

**Proba scrisă : se desfășoară la sediul Curții Militare de Apel București, Șos. Progresului nr.41-43, Sector 5, București, în data de 05.04.2021, ora 10.00;**

**Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de 06.04.2021 până la ora 10.00, la sediul Curții Militare de Apel, Șos. Progresului nr.41-43, sector 5, București și pe pagina de internet;**

**Eventuale contestații privind rezultatul probelor scrise se depun la sediul Curții Militare de Apel București, Șos. Progresului nr.41-43, Sector 5, București, până pe data de 07.04.2021 ora 10.00; persoană de contact - grefier Popa Elena tel. 0214116497 int. 18.**

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul Curții Militare de Apel, Șos. Progresului nr.41-43, Sector 5, București și pe pagina de internet, în data de 08.04.2021 până la ora 10.00.**

**Proba practică: se desfășoară la sediul Curții Militare de Apel București, Șos. Progresului nr.41-43, Sector 5, București, în data de 15.04.2021, ora 10.00;**

**Rezultatul la proba practică se afișează în data de 15.04.2021 până la ora 16.00, la sediul Curții Militare de Apel, Șos. Progresului nr.41-43, sector 5, București și pe pagina de internet;**

**Eventuale contestații privind rezultatul probei practice se depun la sediul Curții Militare de Apel**

## NECLASIFICAT

București, Șos. Progresului nr.41-43, Sector 5, București, până pe data de 16.04.2021 ora 16.00; persoană de contact - grefier Popa Elena tel. 0214116497 int. 18.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba practică se afișează la sediul Curții Militare de Apel, Șos. Progresului nr.41-43, Sector 5, București și pe pagina de internet, în data de 19.04.2021 până la ora 16.00.**

în funcție de numărul candidaților înscriși la concurs, calendarul poate suporta modificări care se vor publica în timp util.

**Tematica și bibliografia pentru postul vacant de muncitor calificat I, cu triplă calificare, respectiv electrician, instalator sanitar și lăcătuș – din compartimentul administrativ al Curții Militare de Apel București sunt:**

### Tematica:

1. Drepturile și obligațiile electricianului autorizat ANRE;
2. Zonele de protecție și zonele de siguranță pentru instalațiile electrice;
3. Racordarea prin prize a consumatorilor electrici;
4. Secțiuni de cabluri și conductoare în instalațiile electrice (cum se alege, cum se protejează, cum se conectează pe faze și la instalația de legare la pământ, culori de conductoare);
5. Modul de lucru/intervenție într-o instalație electrică;
6. Schema electrică a unui circuit de iluminat și de priză;
7. Aparatură de măsură și control;
8. Iluminat electric normal și de siguranță;
9. Instalații electrice echipamente de forță;
10. Instalații de protecție pentru personal și clădiri;
11. Măsuri de protecția muncii în instalațiile electrice și instruirea lucrătorilor din instalațiile electrice;
12. Caracteristicile obiectelor sanitare uzuale;
13. Surse de alimentare cu apă;
14. Sisteme și scheme generale de instalații de alimentare cu apă;
15. Instalații interioare de alimentare cu apă rece și caldă, pentru consum menajer;
16. Caracteristicile apelor uzate și normele de protecție a mediului;
17. Sisteme și scheme generale de realizare a instalațiilor de canalizare;
18. Instalații interioare de canalizare a apelor uzate menajere;
19. Sistemul de conducte pentru transportul apei;
20. Executarea rețelelor exterioare de alimentare cu apă;
21. Clasificarea și caracteristicile apelor uzate;
22. Scheme generale și principii de funcționare ale sistemelor de canalizare;
23. Principalele elemente componente ale unui sistem de canalizare;
24. Sisteme de canalizare;
25. Lucrări anexe pe rețelele de canalizare;
26. Executarea rețelelor exterioare de canalizare;
27. Rețele exterioare de alimentare cu apă rece;
28. Rețele exterioare pentru distribuția și recircularea apei calde de consum;
29. Rețele interioare de alimentare cu apă rece și apă caldă de consum;
30. Reprezentarea și cotarea organelor de asamblare fără filet;
31. Reprezentarea și cotarea organelor de asamblare cu filet;
32. Pregătirea pieselor pentru asamblare;
33. Structuri metalice;
34. Tipuri de asamblări;
35. Găurirea metalelor. Scule și dispozitive utilizate la găurire;
36. Operații tehnologice alicate semifabricatelor în vederea executării structurilor metalice;
37. Scule, dispozitive, mașini și utilaje folosite la asamblarea structurilor metalice;
38. Mentenanța sistemelor mecanice;
39. Norme de securitate și sănătate în muncă și de apărare împotriva incendiilor;
40. Obligațiile generale ale angajaților privind sănătatea, securitatea în muncă;
41. Reguli de disciplină a muncii;
42. Drepturi, obligații, sancțiuni și recompense pentru personalul civil contractual din M.Ap.N.

**Bibliografia de concurs**

1. Agenda electricianului, editura Tehnică, auto ing. Emil Pietrăreanu;
2. Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor – indicativ I7 / 2011, capitolul 5, subcapitolul 3.5;
3. Legea nr. 123/2012, Legea energiei electrice și a gazelor naturale, cu completările și modificările ulterioare (Legea nr. 202/2018);
4. Instalații tehnico sanitare și de gaze – Ștefan Vintilă, Gheorghe Constantinescu, Editura didactică, 1987;
5. Agenda instalatorului de apă și canal – (Aurel Simonetti) Editura Tehnică, 1984;
6. Culegere de Norme specifice de securitate a muncii – Evacuarea apelor uzate, vol. III, București, 1996;
7. Manualul de instalații - instalații sanitare, Editura Artecno, București, 2002
8. Norme specifice de securitate a muncii pentru instalații tehnico sanitare, cod 28, București, 1996;
9. Cartea instalatorului, editura Tehnică, autori Gh. Chiriță și C. Alexe;
10. Cartea instalatorului de rețele de apă și canalizare, autori: ing. Al. Florescu, ing. V. Istode și ing. D. Niculescu, Editura Tehnică, 1976
11. Organe de masini, vol. III a - Armături si piese de legătură ale conductelor, Colectia STAS, Editura Tehnică, București, 1985;
12. Legea nr.64/2008 republicată privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil.
13. Ordinul M.D.R.A.P. nr. 818/2015 privind aprobarea reglementării tehnice “Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor sanitare aferente clădirilor (revizuire și comasare Normativele I 9-1994 și I 9/1-1996)”, indicativ I9-2015
14. Îndrumător pentru ridicarea calificării lăcătușilor din construcții de mașini (vol. 2,V. Răducu, N. Răducu, Gh. Rusu);
15. Îndrumător pentru atelierele mecanice (G.S. Georgescu) - Mărimi și unități, Toleranțe și ajustaje, Prelucrări prin ștanțare și ambutisare la rece, Materiale metalice, Tratamente termice și termochimice ale oțelurilor, Noțiuni de desen tehnic, Sudarea tăierea și lipirea metalelor, școli industriale și profesionale;
16. Lăcătușerie generală (Emil Ariesean, Gh. Peptean);
17. Tehnologia asamblării și montajului (Gh. Ion);
18. Tehnologie mecanică și lăcătușerie, Asamblări mecanice – Manuale și cărți din literatura tehnică de specialitate;
19. Desen tehnic industrial – manual pentru licee;
20. Norme specifice de securitate a muncii pentru instalații de încălzire,
21. Legea nr. 319/2006, a sănătății securității în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
22. Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319-2006, cu modificările și completările ulterioare;
23. Legea 319/2006, privind apărarea împotriva incendiilor;
24. Legea nr. 477/2004, Codul de conduită a personalului contractual din instituțiile publice, republicată;
25. Legea nr. 182/2002, privind protecția informațiilor clasificate;
26. Legea nr. 53/2002, Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
27. Regulamentul de ordine interioară aplicabil personalului civil din M.Ap.N, aprobat cu Ordinul ministrului apărării naționale nr. M17/2012.

**Tematica și bibliografia pentru postul vacant de muncitor calificat I – din compartimentul administrativ al Tribunalului Militar Iași – lăcătuș mecanic sunt:**

**Tematica:**

1. Reprezentarea și cotarea organelor de asamblare fără filet;
2. Reprezentarea și cotarea organelor de asamblare cu filet;
3. Pregătirea pieselor pentru asamblare;
4. Structuri metalice;
5. Tipuri de asamblări;
6. Găurirea metalelor. Scule și dispozitive utilizate la găurire;
7. Operații tehnologice aplicate semifabricatelor în vederea executării structurilor metalice;
8. Scule, dispozitive, mașini și utilaje folosite la asamblarea structurilor metalice;
9. Mentenanța sistemelor mecanice.

**Bibliografia de concurs**

1. Îndrumător pentru ridicarea calificării lăcătușilor din construcții de mașini (vol. 2, V. Răducu, N. Răducu, Gh. Rusu);
2. Îndrumător pentru atelierele mecanice (G.S. Georgescu) - Mărimi și unități, Toleranțe și ajustaje, Prelucrări prin ștanțare și ambutisare la rece, Materiale metalice, Tratamente termice și termochimice ale oțelurilor, Noțiuni de desen tehnic, Sudarea tăierea și lipirea metalelor, școli industriale și profesionale;
3. Lăcătușerie generală (Emil Ariesean, Gh. Peptean);
4. Tehnologia asamblării și montajului (Gh. Ion);
5. Tehnologie mecanică și lăcătușerie, Asamblări mecanice – Manuale și cărți din literatura tehnică de specialitate;
6. Desen tehnic industrial – manual pentru licee;
7. Norme specifice de securitate a muncii pentru instalații de încălzire,
8. Legea nr. 319/2006, a sănătății securității în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea 319/2006, privind apărarea împotriva incendiilor;
11. Legea nr. 477/2004, Codul de conduită a personalului contractual din instituțiile publice, republicată;
12. Legea nr. 182/2002, privind protecția informațiilor clasificate;
13. Legea nr. 53/2002, Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
14. Regulamentul de ordine interioară aplicabil personalului civil din M.Ap.N, aprobat cu Ordinul ministrului apărării naționale nr. M17/2012.

**Tematica și bibliografia pentru postul vacant de îngrijitor – din compartimentul administrativ al Tribunalului Militar București sunt:**

**Tematica:**

1. Norme de igienă referitoare la colectarea, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor solide;
2. Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică;
3. Colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
4. Noțiuni fundamentale de igienă;
5. Obligațiile lucrătorilor, privind sănătatea și securitatea în muncă;
6. Drepturile și obligațiile angajatului, conform codului muncii;
7. Stabilirea timpului de muncă;
8. Obligațiile angajatului cu privire la respectarea regulilor de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă.
9. Norme de securitate și sănătate în muncă și de apărare împotriva incendiilor;
10. Obligațiile generale ale angajaților privind sănătatea, securitatea în muncă;
11. Reguli de disciplină a muncii;
12. Drepturi, obligații, sancțiuni și recompense pentru personalul civil contractual din M.Ap.N.

**Bibliografia de concurs**

1. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, (cap. V și cap. VI);
2. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
3. Norme tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private din 19.08.2016 (cap. I Definiții, cap. II Curățarea, cap. III Dezinfecția)[1];
4. Legea nr. 319/2006, a sănătății securității în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319-2006, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea 319/2006, privind apărarea împotriva incendiilor;
7. Legea nr. 477/2004, Codul de conduită a personalului contractual din instituțiile publice, republicată;

[1] Normele se găsesc accesând adresa de internet: [insp.gov.ro](http://insp.gov.ro)>Norma\_tehnica\_din\_19-08-2016

**NECLASIFICAT**

8. Legea nr. 182/2002, privind protecția informațiilor clasificate;
9. Legea nr. 53/2002, Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
10. Regulamentul de ordine interioară aplicabil personalului civil din M.Ap.N, aprobat cu Ordinul ministrului apărării naționale nr. M17/2012.

**NOTE:**

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte.
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

**PREȘEDINTELE CURȚII MILITARE DE APEL BUCUREȘTI,  
General de brigadă magistrat CHIȚU VICTOR**



<sup>[1]</sup> Normele se găsesc accesând adresa de internet: [insp.gov.ro](http://insp.gov.ro)>Norma\_tehnica\_din\_19-08-2016