



CURTEA MILITARĂ DE APEL BUCUREȘTI
București, Șoseaua Progresului, nr. 41, sector 5, cod poștal 05066
Tel.: 021.411.64.97 * Fax: 021.410.79.25
e-mail: relatii publice@cma.ro ; cma@cma.ro
Numărnotificare ANSPDCP 3888



A N U N Ţ

Curtea Militară de Apel București (U.M. 02949 București) organizează la data de 16 decembrie 2019, în condițiile Hotărârii nr.185/2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii concurs sau examen pentru ocuparea funcției vacante de grefier- arhivar de la Tribunalul Militar București .

Calendar: 22 noiembrie 2019 - publicare anunț concurs

4 decembrie 2019 - depunere dosar de înscriere

5 decembrie 2019 - afișare rezultatelor privitoare la îndeplinirea condițiilor legale pentru participarea la concurs

18 decembrie 2019 – afișarea rezultatelor.

Mențiuni: în funcție de numărul de candidați calendarul de concurs poate suferi modificări care vor fi afișate în timp util.

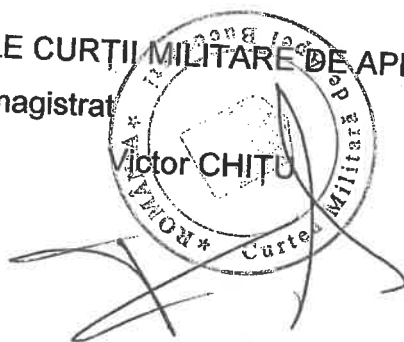
Termenul de depunere a contestațiilor de către persoanele ale căror dosare de concurs au fost respinse pentru motivul că nu îndeplinesc condițiile legale pentru a participa la concurs: 24 ore de la data afișării listei cu candidați respinși.

Depunerea contestațiilor la notele acordate la concurs se face în 48 de ore de la data afișării rezultatelor la secretariatul concursului.

PREȘEDINTELE CURȚII MILITARE DE APEL BUCUREȘTI

Colonel magistrat

Victor CHITU



CURTEA MILITARĂ DE APEL

APROBAT
Președinte comisie
Judecător



TEMATICĂ și BIBLIOGRAFIE
stabilite pentru funcția de greșier-arhivar 2019

I. Proba practică (eliminatoire): Verificarea cunoștințelor de operare pe calculator.

II. Proba scrisă:

1. Activitatea greșierului-arhivar prevăzută de dispozițiile art.63 din R.O.I.I.J.
2. Activitatea de arhivă și registratură, potrivit dispozițiilor art.67-70 din R.O.I.I.J.
3. Evidența activității instanței astfel cum este reglementată de dispozițiile art.83-87 din R.O.I.I.J.
4. Raporturile de serviciu cu publicul, potrivit dispozițiilor art.88-93 din R.O.I.I.J.
5. Înregistrarea și repartizarea cererilor adresate instanțelor, circuitul dosarelor, conform dispozițiilor art.94-113 din R.O.I.I.J.
6. Înregistrarea căilor de atac și înaintarea dosarelor instanțelor de control judiciar, art.132-137 din R.O.I.I.J.
7. Circuitul dosarelor după soluționarea căilor de atac – art.146-147 din R.O.I.I.J.
8. Îndatoririle și răspunderea personalului auxiliar de specialitate, conform dispozițiilor art.82-86 din Legea nr.567/2004, cu modificările și completările ulterioare.
9. Citarea și comunicarea actelor de procedură (art.257-264 Cod procedură penală și art.153, 163-173 Cod procedură civilă). Termenele (art.268-271 Cod procedură penală). Modificarea actelor procedurale și înlăturarea unor omisiuni vădite (art.277-279 Cod procedură penală), amenda judiciară (art.283-284 Cod procedură penală).

BIBLIOGRAFIE

- Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.1375/2015, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, cu modificările și completările ulterioare.
- Codul de procedură penală.
- Codul de procedură civilă.
-

NOTĂ:

Tematica a fost alcătuită pe baza actelor normative mai sus menționate, actualizate la data de 16.11.2019